



MIJNFACTUUR
betaald

**OVEREENKOMST
INCASSO WERELD**

OVEREENKOMST INCASSO WERELD

Versie: juni 2024

Voor het aanbieden van de incassodiensten maakt MijnFactuurBetaald (hierna MFB) gebruik van Active Collecting Control & Services B.V. (hierna ACCS). Er wordt daarom in deze overeenkomst verwezen naar ACCS en aanzien van de uitvoering van de dienstverlening.

Deze Overeenkomst is van toepassing op alle door de Opdrachtgever overgedragen vorderingen aan ACCS.

In aanmerking nemende dat:

- Opdrachtgever geeft via de akkoordverklaring op het incassoportaal op de website van MijnFactuurBetaald te gaan met deze Overeenkomst, alsmede de bijbehorende bijlagen, verklaart gebruik te willen maken van de dienstverlening van ACCS door incasso-opdrachten te verstrekken waarin de Opdrachtgever zal optreden als eisende partij en ACCS jegens debiteur(en);
- De Opdrachtgever na afloop van de betalingstermijn zelf minimaal één schriftelijke ingebrekestelling en/of aanmaning naar de debiteur zal versturen alvorens de zaak via de opdrachtgever aan ACCS ter incasso wordt aangeboden;
- ACCS haar uiterste best zal doen om middels haar eigen kennis en ervaring vanuit haar eigen vestigingen en/of vanuit de vestigingen van haar netwerkpartners voor Opdrachtgever zorg te dragen voor de incasso van nationale incasso-opdrachten ten aanzien van alle door Opdrachtgever aangeleverde onbetwiste opdrachten;
- ACCS haar diensten verleent op basis van een vaste basisvergoeding zoals hierna nader toegelicht;
- Opdrachtgever 24 uur per dag, 7 dagen per week online de stand van zaken, inclusief de afdracht specificaties, kan inzien via het **ACCS OthoOnline Portal**. De aan deze Overeenkomst gehechte bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst (Bijlagen 1 t/m 4);

ACCS en Opdrachtgever verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1. Verplichtingen Opdrachtgever

- 1.1 Opdrachtgever, tevens optredende als eisende partij in zowel het minnelijk- als eventueel te voeren gerechtelijk traject, draagt zorg voor een juiste en volledige aanlevering van de gegevens die voor ACCS relevant zijn om haar incassowerkzaamheden correct uit te kunnen voeren en brengt ACCS terstond op de hoogte van ontwikkelingen en/of wijzigingen die van invloed kunnen zijn op het verloop van de incasso- en/of gerechtelijke procedure. De gegevens worden bij voorkeur digitaal aangeleverd.
De volgende gegevens dienen te worden ontvangen: factuurnummer(s), debiteurnummer, factuur- en vervaldatum, factuurbedrag(en), omschrijving van de vordering, persoonsgegevens van de debiteur (bij voorkeur volledige voor- na(a)m(en) en/of voorletters, adres, telefoon en/of faxnummer en/of e-mailadres. Voorts worden bij voorkeur de volgende documenten in een pdf bijlage ontvangen: kopie factu(u)r(en), overeenkomst, toepasselijke algemene voorwaarden en eventueel gevoerde verweren en antwoorden. ACCS verwerkt de gegevens ten behoeve van Opdrachtgever, Overeenkomstig de door Opdrachtgever gegeven schriftelijke instructies en onder haar verantwoordelijkheid.
- 1.2 Opdrachtgever zal na het verstrekken van de incasso-opdracht aan ACCS zelf geen incassoactiviteiten meer naar de debiteur toe ontplooiën.
- 1.3 De in opdracht van Opdrachtgever te verwerken persoonsgegevens blijven eigendom van Opdrachtgever en/of de betreffende betrokkenen.
- 1.4 Indien na overdracht van de incasso-opdracht aan ACCS (deel)betalingen door de Opdrachtgever worden ontvangen, dan dient dit direct aan ACCS te worden gemeld. Ontvangen (deel) betalingen dienen uiterlijk binnen vijf werkdagen

na ontvangst ervan aan ACCS te worden gemeld. De door ACCS aantoonbaar gemaakte kosten ten gevolge van niet tijdige melding van (deel) betalingen komen voor rekening van Opdrachtgever.

- 1.5 Deze Overeenkomst schept geen enkele verplichting voor Opdrachtgever om haar incasso-opdrachten exclusief bij ACCS onder te brengen, danwel biedt ACCS geen enkele volumegarantie in dit kader

Artikel 2. Werkwijze ACCS

- 2.1 Na ontvangst van de incasso-opdracht brengt ACCS de aangeleverde gegevens in haar eigen bewakingssysteem en start zij met de incassowerkzaamheden. ACCS stuurt binnen uiterlijk twee werkdagen na aanlevering een eerste aanmaning in de nationale en/of regionale taal van het land waar debiteur zich bevindt en/of in de Engelse taal.
- 2.2 Bij gebreke van (algehele) betaling na deze eerste aanmaning zal ACCS de vordering in behandeling laten nemen door één van haar netwerkpartners ter plaatse.
- 2.3 Het minnelijk incassotraject behelst de verzending van incassobrieven per post, fax of e-mail en telefonische incassopogingen.
- 2.4 Het minnelijk incassotraject behelst maximaal 180 dagen, tenzij:
- er een betalingsregeling is getroffen met de debiteur(en). Bij een niet-tijdige of een onvolledige betaling inzake een overeengekomen betalingsregeling, zal ACCS de debiteur nogmaals aanschrijven en/of bellen;
 - er een toezegging zou zijn gedaan door ACCS en/of haar Opdrachtgever aan debiteur die de duur van het maximale incassotraject kan beïnvloeden;
 - er een dispuut is komen vast te staan dat binnen de maximale incassotermijn van 90 dagen niet kan worden opgelost.
 - In beginsel eindigen de werkzaamheden van ACCS nadat het minnelijk incassotraject is doorlopen.
 - ACCS en/of haar netwerkpartners kunnen, indien de Opdrachtgever dit wenst, overgaan tot de gerechtelijke incasso en tenuitvoerlegging. ACCS zal hieraan voorafgaand op verzoek een kostenberaming aan Opdrachtgever doen toekomen. De kosten voortvloeiend uit de gerechtelijke incasso en tenuitvoerlegging komen uitsluitend in geval van onverhaalbaarheid voor rekening van de Opdrachtgever.
- 2.5 ACCS en/of haar netwerkpartners kunnen, indien de Opdrachtgever dit wenst, overgaan tot de gerechtelijke incasso en tenuitvoerlegging. ACCS zal hieraan voorafgaand op verzoek een kostenberaming aan Opdrachtgever doen toekomen. De kosten voortvloeiend uit de gerechtelijke incasso en tenuitvoerlegging komen uitsluitend in geval van onverhaalbaarheid voor rekening van de Opdrachtgever
- 2.6 Op verzoek van Opdrachtgever kunnen ACCS en/of haar netwerkpartners verschillende adres- en/of verhaals- en/of kredietwaardigheidsonderzoeken (laten) uitvoeren. De kosten van dergelijke onderzoeken worden separaat geoffreerd en na akkoord en betaling uitgevoerd.

Hoofdsom		Succesvergoeding
Van	Tot en met	Over hoofdsom
€ 0,00	€ 500,00	25%
€ 500,01	€ 1.250,00	20%
€ 1.250,01	€ 5.000,00	15%
€ 5.000,01	€ 12.500,00	10%
€ 12.500,01	€ 25.000,00	7,5%
€ 25.000,01	>	5%

Artikel 3. Tarieven en wijze van afrekenen

- 3.1 De kosten die ACCS bij de debiteur in rekening brengt zijn de buitengerechtelijke incassokosten van 15% over de hoofdsom met een minimum van € 40,00 een en ander in overeenstemming met de (plaatselijke) wetgeving en/of de contractuele bepalingen die overeengekomen zijn tussen schuldeiser(es) en debiteur. Tevens brengt ACCS bij de debiteur in rekening de verschuldigde contractuele rente ad 1% per maand, tenzij daarvan bij overeenkomst is afgeweken, danwel de wettelijke (handels)rente vanaf de vervaldatum van de openstaande factu(u)r(en).
- 3.2 ACCS verleent haar diensten in zowel het minnelijk- als gerechtelijk incassotraject op basis van een vaste basisvergoeding zoals vermeld in onderstaand staffeloverzicht:

Hoofdsom		Vaste basisvergoeding*
Van	Tot en met	Over hoofdsom
€ 0,00	€ 50,00	€ 12,50
€ 50,01	€ 250,00	€ 25,00
€ 250,01	€ 500,00	€ 50,00
€ 500,01	€ 1.250,00	€ 75,00
€ 1.250,01	€ 5.000,00	€ 100,00
€ 5.000,01	€ 12.500,00	€ 150,00
€ 12.500,01	€ 25.000,00	€ 250,00
€ 25.000,01	€ 50.000,00	€ 375,00
€ 50.000,01	€ 100.000,00	€ 500,00
€ 100.000,01	€ 250.000,00	€ 750,00
€ 250.000,01	>	€ 1.000,00

* de vaste basisvergoeding staat los van de succesvergoeding zoals opgenomen in Bijlage 1

- 3.3 De vaste basisvergoeding staat los van de eventueel door debiteur betaalde (incasso)kosten en wordt door ACCS bij Opdrachtgever – zowel in het minnelijk- als gerechtelijk incassotraject – vooraf in rekening gebracht
- 3.4 Indien na overdracht van het dossier aan ACCS het verschuldigde geheel (hoofdsom en rente) of deels wordt voldaan door de debiteur aan ACCS of de Opdrachtgever, heeft ACCS recht op een percentage van het ontvangen bedrag van minimaal 23% met een minimum van € 25,00. De bij ACCS of de Opdrachtgever ontvangen incassokosten komen geheel toe aan ACCS. De succesvergoeding van minimaal 23% kan per land verschillen. De aan deze overeenkomst gehechte provisie afspraken per land maakt onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst (Bijlage 1 bij deze overeenkomst). Partijen komen uitdrukkelijk overeen dat indien de ter incasso uit handen gegeven vordering ouder is dan 1 jaar, te rekenen vanaf vervaldatum vordering, er een extra toeslag geldt van 10% bovenop het geldend tarief conform bijlage 1. Partijen komen uitdrukkelijk overeen dat indien de ter incasso uit handen gegeven vordering ouder is dan 2 jaar, te rekenen vanaf vervaldatum vordering, er een extra toeslag geldt van 20% bovenop het geldend tarief conform bijlage 1. Partijen komen uitdrukkelijk overeen dat indien de ter incasso uit handen gegeven vordering ouder is dan 3 jaar, te rekenen vanaf vervaldatum vordering, er een extra toeslag geldt van 25% bovenop het geldend tarief conform bijlage 1.
- 3.5 Indien de Opdrachtgever de incasso-opdracht binnen 5 dagen na verzending van de eerste incassobrief door ACCS intrekt en is komen vast te staan dat debiteur geen enkele betaling heeft verricht, dan hanteert ACCS ten aanzien van de kosten de volgende staffel*:

Hoofdsom		Intrekkingskosten*
Tussen		
€ 0,00	€ 500,00	€ 25,00
€ 500,00	€ 1.000,00	€ 50,00
€ 1.000,00	€ 2.500,00	€ 75,00
€ 2.500,00	€ 5.000,00	€ 100,00
€ 5.000,00	€ 10.000,00	€ 150,00
€ 10.000,00	€ 25.000,00	€ 250,00
€ 25.000,00	€ 50.000,00	€ 350,00
€ 50.000,00	€ 100.000,00	€ 500,00
> € 100.000,00		€ 750,00

* de intrekkingskosten staan los van de vaste basisvergoeding zoals bepaald in artikel 3.2

- 3.6 Indien de Opdrachtgever de incasso-opdracht buiten 5 dagen na verzending van de eerste incassobrief door ACCS intrekt en is komen vast te staan dat debiteur geen enkele betaling heeft verricht, dan brengt ACCS daar kosten voor in rekening bij de Opdrachtgever welke berekend worden als 10% van de hoofdsom met een minimumbedrag van € 25,00 exclusief BTW en een maximumbedrag van € 3.750,00 exclusief BTW.
- 3.7 Indien de Opdrachtgever de incasso-opdracht buiten 5 dagen na verzending van de eerste incassobrief door ACCS intrekt en is komen vast te staan dat debiteur een betaling heeft verricht, dan brengt ACCS daar kosten voor in rekening bij de Opdrachtgever welke berekend worden als 10% over het onbetaald gebleven gedeelte van de vordering met een minimumbedrag van € 25,00 exclusief BTW en minimaal 23% (zie bijlage 1) over het door debiteur betaalde bedrag. De intrekkingskosten staan los van de vaste basisvergoeding zoals bepaald in artikel 3.2.
- 3.8 Indien Opdrachtgever de opdracht intrekt gedurende de gerechtelijke fase, dan berekent ACCS alle gemaakte kosten door naar Opdrachtgever, waaronder mede moet worden verstaan:
- de vaste basisvergoeding;
 - alle gerechtelijke kosten;
 - alle buitengerechtelijke kosten, die worden vastgesteld op een bedrag gelijk aan 15% van de totaal openstaande hoofdsom, met een minimum van € 40,00 exclusief BTW;
 - alle informatiekosten;
 - vertaalkosten;
 - tolkkosten;
- Deze opsomming is niet limitatief. Indien zich kosten voordoen die direct of indirect voortvloeien uit de gerechtelijke procedure, dan komen deze kosten uitsluitend voor rekening van Opdrachtgever.
- 3.9 Indien gedurende de gerechtelijke procedure, alsmede na het wijzen van vonnis of het behalen van een uitvoerbare (Europese) titel, komt vast te staan dat de vordering onverhaalbaar is op debiteur, waaronder moet worden verstaan een staat van faillissement, surseance van betaling, een onbekende woon- of verblijfplaats, schuldsanering, etc. dan berekent ACCS alle gemaakte kosten door naar de Opdrachtgever waaronder mede moet worden verstaan:
- de vaste basisvergoeding;
 - alle gerechtelijke kosten;
 - alle buitengerechtelijke kosten, die worden vastgesteld op een bedrag gelijk aan 15% van de totaal openstaande hoofdsom, met een minimum van € 40,00 exclusief BTW;
 - alle informatiekosten;
 - vertaalkosten;
 - tolkkosten;
- Deze opsomming is niet limitatief. Indien zich kosten voordoen die direct of indirect voortvloeien uit de gerechtelijke procedure, dan komen deze kosten uitsluitend voor rekening van Opdrachtgever.

3.10 Alle genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

3.11 ACCS hanteert een betalingstermijn van 14 dagen. Na overschrijding van deze termijn behoudt ACCS zich het recht voor om de contractuele rente ad 1% rente per maand over het openstaande bedrag in rekening te brengen bij gedaagde.

Artikel 4. Duur van de Overeenkomst

4.1 Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd met stilzwijgende verlenging van telkens één jaar, tenzij een der partijen de Overeenkomst tenminste drie maanden voor de expiratiedatum bij aangetekend schrijven opzegt.

4.2 Na beëindiging van deze Overeenkomst dienen partijen alle lopende zaken af te handelen conform het gestelde in deze Overeenkomst tenzij in onderling overleg anders wordt besloten.

4.3 Ieder der partijen is gerechtigd tot onmiddellijke ontbinding van de Overeenkomst over te gaan indien de andere partij ook na schriftelijk en aangetekend in gebreke te zijn gesteld en na ommekomst van de gestelde redelijke termijn in gebreke blijft aan haar verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst te voldoen. De buitengerechtelijke ontbinding vindt plaats bij aangetekend schrijven of deurwaardersexploot.

4.4 Ieder der partijen is gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, de Overeenkomst door een aangetekend schrijven buiten rechte en met onmiddellijke ingang te ontbinden indien de andere partij (voorlopige) surseance van betaling of faillissement aanvraagt of haar (voorlopige) surseance van betaling of faillissement wordt verleend.

Artikel 5. Verwerking van de persoonsgegevens

5.1 De persoonsgegevens worden door ACCS zorgvuldig verwerkt, maar niet voor een ander doel dan is overeengekomen en niet langer of uitgebreider dan noodzakelijk. De verwerking vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever. ACCS heeft toestemming van Opdrachtgever om de persoonsgegevens te verwerken in de ACCS Online Portal. Hiervoor gelden nog enkele aanvullende privacy bepalingen. Deze bepalingen zijn opgenomen in bijlage 2 bij deze Overeenkomst.

5.2 Verzoeken voor inzage, wijziging of verwijdering van persoonsgegevens komen voor rekening van Opdrachtgever. ACCS stelt zich in de gelegenheid om de benodigde gegevens voor een juiste afhandeling van het verzoek door te zenden aan Opdrachtgever. Komt er een verzoek bij ACCS binnen, dan wordt dit op de kortst mogelijke termijn schriftelijk doorgegeven aan Opdrachtgever.

5.3 Partijen zullen de persoonsgegevens alleen verwerken binnen de Europese Economische Ruimte, tenzij partijen hierover andere schriftelijke afspraken hebben gemaakt.

Artikel 6. Medewerkers en sub-verwerkers

6.1 ACCS geeft haar werknemers alleen toegang tot de persoonsgegevens voor zover dit nodig is voor het verrichten van de diensten op grond van deze Overeenkomst.

6.2 ACCS kan andere verwerkers (sub-verwerkers) inschakelen voor het uitvoeren van bepaalde werkzaamheden die voortvloeien uit de te verrichte diensten. Met ondertekening van deze Overeenkomst geeft Opdrachtgever hiervoor toestemming.

Artikel 7. Beveiligingsmaatregelen

7.1 ACCS houdt zich aan de beveiligingsmaatregelen die genoemd zijn in de bijlage van deze Overeenkomst.

7.2 ACCS informeert Opdrachtgever als een van de beveiligingsmaatregelen substantieel wijzigt.

7.3 Met ondertekening van deze Overeenkomst erkent Opdrachtgever dat ACCS een beveiligingsniveau heeft dat past bij de aard van de persoonsgegevens en de omvang, context, doeleinden en risico's van de verwerking.

Artikel 8. Datalekken

8.1 Als er sprake is van een (vermoedelijk) datalek, alsmede andere incidenten die op grond van wetgeving moeten worden gemeld aan de toezichthouder of betrokkene, dan stelt ACCS Opdrachtgever daarvan op de hoogte. ACCS streeft erna om dit zo snel mogelijk zonder onredelijke vertraging bij Opdrachtgever door te geven óf zo snel mogelijk nadat ACCS daarover door zijn sub-verwerkers is geïnformeerd.

- 8.2 ACCS voorziet Opdrachtgever van de informatie die redelijkerwijs nodig is om - indien nodig - een juiste en volledige melding te doen aan de Autoriteit Persoonsgegevens en eventueel aan de betrokkene(n).
- 8.3 Alleen Opdrachtgever is bevoegd tot het doen van meldingen aan de Autoriteit Persoonsgegevens.
- 8.4 Opdrachtgever documenteert alle vermoedelijke inbreuken in verband met persoonsgegevens.

Artikel 9. Overmacht (niet toerekenbare tekortkoming) en aansprakelijkheid

- 9.1 Omstandigheden buiten de wil en het toedoen van partijen, alsmede iedere niet voorzienbare omstandigheid, waar door de naleving van de Overeenkomst redelijkerwijze niet van partijen kan worden verlangd, gelden als niet toerekenbare tekortkomingen van partijen.
- 9.2 In het geval van een niet toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze Overeenkomst, zal de partij aan wiens zijde deze tekortkoming zich voordoet de andere partij daarvan onmiddellijk en indien mogelijk schriftelijk in kennis stellen en zoveel als redelijkerwijs mogelijk is trachten haar verplichtingen voortvloeiend uit deze Overeenkomst na te komen.
- 9.3 In geval van niet toerekenbare tekortkoming van ACCS kan deze de nakoming van de Overeenkomst geheel of ten delen ontbinden zonder dat zij tot enige schadevergoeding gehouden is. In dat geval is de Opdrachtgever gehouden de gemaakte kosten te vergoeden.
- 9.4 ACCS is slechts aansprakelijk voor schade, indien de Opdrachtgever aantoont dat deze is veroorzaakt door opzet of grove schuld van ACCS. Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een maximum van € 1.000.000,00 (zegge één miljoen Euro) wordt uitbetaald.
- 9.5 Indien een overmachtsituatie en de gevolgen daarvan langer hebben geduurd dan een periode van twee maanden, zijn beide partijen gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen. De ontbinding wordt twee weken na de schriftelijke kennisgeving daarvan van kracht.
- 9.6 Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor eventuele onrechtmatigheden in de verwerking van persoonsgegevens, alsmede een inbreuk op de rechten van betrokkene(n).
- 9.7 Schade zoals gevolgschade en omzet/winstderving zijn in ieder geval van vergoeding uitgesloten.
- 9.8 Indien Opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van een overeengekomen verplichting is Opdrachtgever direct in verzuim zonder dat hier een ingebrekestelling voor nodig is.

Artikel 10. Audits

- 10.1 Audits zijn slechts toegestaan indien ACCS hier vooraf toestemming voor heeft gegeven.
- 10.2 Een audit mag door een onderzoeksinstantie worden uitgevoerd, die naar het oordeel van ACCS neutraal en deskundig is.
- 10.3 De kosten van de audits zijn voor Opdrachtgever. Een exemplaar van het rapport van de onderzoeksinstantie zal door Opdrachtgever aan ACCS worden verstrekt.

Artikel 11. Teruggave persoonsgegevens

- 11.1 Bij beëindiging van de te verrichten diensten door ACCS moeten de verstrekte persoonsgegevens binnen nader overeen te komen redelijke termijn, aan Opdrachtgever worden overgedragen of – als Opdrachtgever daar om verzoekt – worden vernietigd.
- 11.2 De kosten van het verzamelen, overdragen of vernietigen van persoonsgegevens bij het eindigen van de te verrichten diensten zijn voor rekening van Opdrachtgever. De eventuele kosten kunnen worden verrekend met de openstaande vorderingen van ACCS

Artikel 12. Geheimhouding

- 12.1 Partijen aanvaarden dat de aan elkaar verstrekte gegevens vertrouwelijk zijn en verbinden zich deze te allen tijde als vertrouwelijk en met geheimhouding te behandelen. Als vertrouwelijke gegevens hebben in ieder geval alle persoonsgegevens te gelden.
- 12.2 Partijen zullen deze gegevens noch zelf gebruiken noch toestaan dat zij gebruikt worden door enige van haar werknemers of eventueel bij haar organisatie aangesloten bedrijven voor enig ander doel dan in het kader van de overeenge-

komen dienstverlening.

- 12.3 Deze geheimhouding is niet van toepassing voor zover Opdrachtgever uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven om de informatie aan derden te verschaffen, indien het verstrekken van de informatie aan derden logischerwijs noodzakelijk is gezien de aard van de verstrekte opdracht en de uitvoering van deze Overeenkomst of indien er een wettelijke verplichting bestaat om de informatie aan een derde te verschaffen
- 12.4 Partijen zullen de gegevens niet zonder nadrukkelijke schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever aan derden bekendmaken en voorkomen dat enigen van de sub 12.2 genoemde (rechts)personen dit doen.
- 12.5 Partijen zullen de nodige maatregelen treffen teneinde de nakoming van hun verplichtingen uit hoofde van deze geheimhoudingsbepaling te verzekeren en de niet door de Opdrachtgever toegestane bekendmaking van de gegevens aan enige derde of gebruik ervan door enige derde tegen te gaan

Artikel 13. Intellectuele Eigendom

- 13.1 Alle door de ene partij aan de andere partij ter beschikking gestelde gegevens blijven eigendom van de verstrekken- de partij, tenzij in onderling overleg schriftelijk anders wordt overeengekomen.

Artikel 14. Boetebeding

- 14.1 Voor elke gehele of gedeeltelijke inbreuk of overtreding van enige bepaling deze Overeenkomst is Opdrachtgever aan ACCS een boete verschuldigd van € 5.000,00 voor iedere overtreding, en ook een direct opeisbare boete van € 1.000,00 voor iedere dag dat deze inbreuk voortduurt, zonder dat enige sommatie, aanmaning of ingebrekestelling is vereist en onverminderd de overige rechten van ACCS. De boete komt ten gunste van ACCS. In plaats van de hiervoor genoemde boete te vorderen, heeft ACCS het recht om volledige schade en/of nakoming te vorderen.

Artikel 15. Slotbepalingen

- 15.1 Van deze Overeenkomst maken vier (4) bijlagen deel uit. Deze bijlagen zijn voor partijen verbindend als ware de inhoud in de tekst zelf opgenomen. Wijzigingen van of aanvullingen op de Overeenkomst en/of de bijlagen zijn alleen dan geldig indien ze schriftelijk zijn vastgelegd in zogenaamde amendementen, die door beide partijen zijn onderte- kend. Het ontbreken hiervan heeft (partiële) nietigheid c.q. vernietigbaarheid van de wijziging of aanvulling van deze Overeenkomst tot gevolg.
- 15.2 Ook als deze Overeenkomst is geëindigd, blijven de artikelen 1.2, 1.3, 12 en 13 gelden.
- 15.3 In geval van tegenstrijdigheid tussen de inhoud van een amendement en de tekst van deze hoofd Overeenkomst prevaleert de tekst van de hoofd Overeenkomst.
- 15.4 het vorenstaande laat onverlet alle rechten en verplichtingen van partijen op grond van het Nederlands recht.
- 15.5 Na de akkoordverklaring op het incassoportaal op de website van MijnFactuurBetaald te gaan met deze Overeen- komst kunnen door partijen aan eerdere Overeenkomsten en afspraken met betrekking tot de onderwerpen van deze Overeenkomst geen rechten meer worden ontleend.
- 15.6 Op deze Overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. Alle geschillen die niet minnelijk kunnen worden beslecht zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Oost Brabant.

BIJLAGE 1

Tarievenlijst Wereld

Bijlage 1: Tarievenlijst Wereld

ACCS verleent haar diensten in het gerechtelijk incassotraject op basis van een vaste basisvergoeding gecombineerd met een succesvergoeding zoals vermeld in onderstaand staffeloverzicht:

Hoofdsom		Vaste basisvergoeding minnelijk traject	Succesvergoeding* gerechtelijk traject
Van	Tot en met		Over hoofdsom + rente
€ 0,00	€ 50,00	€ 12,50	Zie tabel provisie afspraken per land
€ 50,01	€ 250,00	€ 25,00	
€ 250,01	€ 500,00	€ 50,00	
€ 500,01	€ 1.250,00	€ 75,00	
€ 1.250,01	€ 5.000,00	€ 100,00	
€ 5.000,01	€ 12.500,00	€ 150,00	
€ 12.500,01	€ 25.000,00	€ 250,00	
€ 25.000,01	€ 50.000,00	€ 375,00	
€ 50.000,01	€ 100.000,00	€ 500,00	
€ 100.000,01	€ 250.000,00	€ 750,00	
€ 250.000,01	>	€ 1.000,00	

Provisie afspraken per land

ACCS verleent haar diensten in het gerechtelijk incassotraject op basis van een vaste basisvergoeding gecombineerd met een succesvergoeding zoals vermeld in onderstaand staffeloverzicht:

Provisie afspraken per land		
Regio	Landen	Over hoofdsom + rente
Europa I	Nederland, België, Denemarken, Duitsland, Finland, Frankrijk, Ierland, Italië, Liechtenstein, Luxemburg, Noorwegen, Oostenrijk, Polen, Spanje, Verenigd Koninkrijk, Zweden, Zwitserland	23%
Europa II	Albanië, Andorra, Bosnië & Herzegovina, Bulgarije, Estland, Griekenland, Hongarije, IJsland, Kosovo, Kroatië, Letland, Litouwen, Macedonië, Malta, Moldavië, Monaco, Montenegro, Oekraïne, Portugal, Roemenië, Rusland, San Marino, Servië, Slovenië, Slowakije, Tsjechië, Vaticaanstad, Wit-Rusland (Belarus)	28%
Buiten Europa	China	35%
	Nederlandse Antillen	30%
	Marokko	35%
	Verenigde Staten / Canada	30%
	Landen Midden-Oosten	35%
	Overige landen	Op aanvraag

BIJLAGE 2

Privacy bepaling ACCS OthoOnline

Bijlage 2: Privacy bepaling ACCS OthoOnline

Teneinde de Opdrachtgever de mogelijkheid te bieden om 24 uur per dag 7 dagen per week op de hoogte te blijven van de status van aan ACCS verstrekte incasso-opdrachten biedt ACCS aan de Opdrachtgever de mogelijkheid om online, middels een internetverbinding, toegang te verkrijgen tot het bewakingssysteem van ACCS. De Opdrachtgever kan op deze wijze alle opgenomen gegevens met betrekking tot de specifieke incasso opdrachten van de Opdrachtgever inzien. Met het oog op de privacy gevoeligheid van deze zichtbare informatie in het online systeem van ACCS komen de Opdrachtgever en ACCS het volgende overeen:

- a) De gegevens in ACCS OthoOnline Portal worden door ACCS uitsluitend verstrekt in het kader van de door Opdrachtgever verstrekte incasso-opdracht en ter verantwoording van de door ACCS voor Opdrachtgever verrichte werkzaamheden;
- b) De gegevens in ACCS OthoOnline Portal worden door de Opdrachtgever niet voor een andere doelstelling aangewend dan voor het volgen van de door ACCS verrichte werkzaamheden en het verstrekken van nadere instructies aan ACCS met betrekking tot de verstrekte incasso-opdracht;
- c) Het is de Opdrachtgever niet toegestaan om derden kennis te laten nemen van de door ACCS in ACCS OthoOnline Portal verstrekte informatie;
- d) Onder het begrip “derden” onder c) vallen niet de eigen werknemers van Opdrachtgever die belast zijn met de behandeling van de incasso opdrachten die aan ACCS zijn overgedragen;
- e) De Opdrachtgever stelt ACCS op de hoogte van de namen en functies van de eigen werknemers die toegang dienen te krijgen tot ACCS OthoOnline Portal;
- f) ACCS verstrekt aan de Opdrachtgever een wachtwoord teneinde de Opdrachtgever en de met de incasso-opdracht belaste werknemers van Opdrachtgever in de gelegenheid te stellen in te loggen in ACCS OthoOnline Portal;
- g) De Opdrachtgever registreert de na(a)m(en) van haar werknemers die kennis nemen van het door ACCS verstrekte wachtwoord en laat deze werknemers schriftelijk beloven om zowel dit wachtwoord als de gegevens waarvan zij door middel van dit wachtwoord kennis ne(e)m(t)(en) geheim te houden, zulks met inachtneming van hetgeen onder a) en b) is opgenomen;
- h) ACCS stelt de Opdrachtgever per email op de hoogte van het betreffende wachtwoord.

BIJLAGE 3

Inleiding, doelen voor verwerking,
categorie personen, categorie gegevens,
bewaartermijnen, verstrekking persoonsgegevens,
technische en organisatorische maatregelen

Bijlage 3: Verwerkersovereenkomst

Voor het aanbieden van de incassodiensten maakt MijnFactuurBetaald (hierna MFB) gebruik van Active Collecting Control & Services B.V. (hierna ACCS). Er wordt daarom in deze verwerkingsovereenkomst verwezen naar ACCS als uitvoerder van de dienstverlening.

Deze Overeenkomst is van toepassing op alle door de Opdrachtgever overgedragen vorderingen aan ACCS. Waarbij de volgende partijen zijn opgenomen

1. De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Active Collecting Control & Services B.V., statutair gevestigd te Eindhoven, hierna te noemen: 'Verwerker'
2. De Opdrachtgever welke de vordering overdraagt aan ACCS, hierna te noemen: 'Verantwoordelijke'

Hierna gezamenlijk te noemen: Partijen;

OVERWEGENDE DAT:

- Verwerker persoonsgegevens verwerkt in het kader van het partnership tussen Verwerker en Verantwoordelijke dat op (datum) is aangegaan;
- Partijen in deze Verwerkersovereenkomst hun afspraken over de Verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker verder wensen vast te leggen;
- Verwerker in het kader van de opdracht en de daarbij verwerkte persoonsgegevens aan te merken is als Verwerker en opdrachtgever als Verwerkingsverantwoordelijke zoals gedefinieerd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG);
- Verantwoordelijke en Verwerken zich over en weer verplichten om de AVG na te leven;

In deze verwerkersovereenkomst leggen Verwerker en Verantwoordelijke hun wederzijdse rechten en plichten vast.

KOMEN OVEREEN:

Artikel 1. Begrippen

Voor de definities van begrippen wordt aangesloten bij artikel 1 van de AVG. Onder de volgende begrippen wordt verstaan:

- 1.1 Betrokkene: degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft.
- 1.2 Inbreuk in verband met Persoonsgegevens: een in-

breuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens.

- 1.3 Overeenkomst: de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Wederpartij
- 1.4 Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, die Wederpartij in het kader van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever verwerkt.
- 1.5 Verordening: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van de Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).
- 1.6 Verwerkersovereenkomst: deze overeenkomst inclusief overwegingen en eventueel bijbehorende bijlagen.
- 1.7 Verwerking: een bewerking of een geheel van bewerkingen in het kader van de Overeenkomst met betrekking tot Persoonsgegevens, of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen.
- 1.8 Subverwerker: iedere gegevensverwerker (met inbegrip van derden en aan Verwerker gelieerde ondernemingen) die door Verwerker zijn aangesteld om namens Verantwoordelijke Persoonsgegevens te verwerken.

Artikel 2. Benoeming tot verwerker

- 2.1 Verantwoordelijke stelt hierbij Verwerker aan als verwerker en geeft opdracht tot die verwerkingen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het partnership.
- 2.2 Verwerker zal de verwerkingen uitvoeren conform de instructies die de Verantwoordelijke daarover verstrekt. Verwerker zal Verantwoordelijke informeren wanneer de instructies naar zijn oordeel niet voldoen aan de eisen uit de AVG of andere toepasselijke wetgeving. De uitvoering wordt dan opgeschort tot naar wederzijdse tevredenheid een oplossing is gevonden.

Artikel 3. Beschrijving van de verwerking

- 3.1 Verwerker verwerkt de persoonsgegevens enkel voor en in opdracht van de Verantwoordelijke en om uitvoering te geven aan het partnership. Verwerker heeft geen zeggenschap over de persoonsgegevens die door de Verantwoordelijke beschikbaar worden gesteld alsook geen zeggenschap over het doel van en de middelen inzake de verwerking en de bewaartijd van verwerkte persoonsgegevens.
- 3.2 Zonder noodzaak, gezien de aard van de door de Verantwoordelijke verstrekte opdracht, expliciete toestemming van Verantwoordelijke of wettelijke verplichting zal Verwerker de gegevens niet aan derden verstrekken en niet voor andere doeleinden verwerken dan voor de overeengekomen doeleinden zoals beschreven in de hoofdovereenkomst / zoals beschreven in de bijlage bij deze verwerkersovereenkomst. De Verantwoordelijke garandeert dat de persoonsgegevens verwerkt mogen worden op basis van een in de AVG genoemde grondslag.
- 3.3 Verwerker meldt voorafgaand aan het sluiten van deze verwerkersovereenkomst indien er op hem zelfstandige verplichtingen aangaande de verwerking van persoonsgegevens rusten, zoals verplichtingen uit voor de Verwerker geldende wettelijke voorschriften, gedrags- of beroepsregels. Indien deze zelfstandige verplichtingen tijdens de looptijd van de hoofdovereenkomst wijzigen, kan dat voor Verantwoordelijke reden zijn de opdracht te beëindigen.

Artikel 4. Geheimhouding

- 4.1 Verwerker is verplicht om de via Verantwoordelijke verkregen persoonsgegevens geheim te houden.
- 4.2 Verwerker is verplicht met haar medewerkers een schriftelijke geheimhoudingsclausule overeen te komen.
- 4.3 Verwerker draagt er zorg voor dat alleen haar eigen medewerkers toegang hebben tot de persoonsgegevens die voor Verantwoordelijke worden verwerkt.
- 4.4 Verwerker beperkt de toegang tot de persoonsgegevens tot de medewerkers voor wie de toegang noodzakelijk is voor hun werkzaamheden, waarbij de toegang beperkt is tot enkel die persoonsgegevens die deze medewerkers nodig hebben voor hun werkzaamheden.
- 4.5 Verwerker draagt er zorg voor dat medewerkers met toegang hebben tot de persoonsgegevens een juiste en volledige instructie hebben gekregen over de omgang met persoonsgegevens en dat zij bekend zijn met de verantwoordelijkheden en wettelijke verplichtingen.

Artikel 5. Inschakelen van derden en doorgiften

- 5.1 Het is Verwerker niet toegestaan derden (in de zin van verwerkers of sub-verwerkers) in te schakelen voor het uitvoeren van bepaalde werkzaamheden als dat ten gevolg heeft dat deze derden persoonsgegevens gaan verwerken, tenzij deze subverwerkers zijn opgenomen in bijlage 2. In dat geval is Verwerker verplicht om aan die derden schriftelijk alle verplichtingen uit deze verwerkersovereenkomst op te leggen. Verantwoordelijke kan hieraan aanvullende eisen stellen.
- 5.2 Verwerker geeft geen gegevens door aan derden anders dan na schriftelijke instructie van Verantwoordelijke.
- 5.3 Het is Verwerker niet toegestaan persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte te (laten) verwerken, tenzij de Verantwoordelijke hiervoor schriftelijke toestemming heeft gegeven. Verantwoordelijke kan hieraan alsdan aanvullende eisen stellen.

Artikel 6. Beveiligingsmaatregelen

- 6.1 Partijen treffen passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen, zodat persoonsgegevens veilig verwerkt kunnen worden. De Verwerker voldoet aantoonbaar aan de beleidsregels en/of de richtsnoeren inzake beveiligingsmaatregelen van de Autoriteit Persoonsgegevens.
- 6.2 Bij het nemen van de beveiligingsmaatregelen is rekening gehouden met de te mitigeren risico's, de stand van de techniek en de kosten van de beveiligingsmaatregelen. Verwerker evalueert minimaal eenmaal per jaar de beveiligingsrisico's en de mate waarin de genomen beveiligingsmaatregelen deze afdoende mitigeren. Verwerker stuurt een verslag van deze evaluatie met eventueel aanvullende maatregelen aan Verantwoordelijke.
- 6.3 Verwerker informeert Verantwoordelijke als Verwerker een wijziging in een beveiligingsmaatregel doorvoert, een maatregel beëindigt of toevoegt.

Artikel 7. Recht van audit

- 7.1 Verantwoordelijke heeft het recht om bij Verwerker tijdens en over de looptijd van de hoofdovereenkomst periodiek een audit uit te laten voeren door een onafhankelijk deskundige inzake de verwerking van persoonsgegevens bij Verwerker, de verplichtingen als gevolg van de AVG, de uitvoeringswet AVG en specifiek voor Verantwoordelijke geldende wet- en regelgeving, alsook inzake het bestaan en de werking van de beveiligingsmaatregelen. Verwerker is verplicht medewerking te verlenen aan deze audit en alle

hiervoor noodzakelijke informatie ter beschikking te stellen.

- 7.2 Verantwoordelijke draagt de kosten van deze audit, uitgezonderd eventuele interne kosten van Verwerker.

Artikel 8. Registratie van en omgang met datalekken

- 8.1 Verwerker documenteert ten aanzien van alle verwerkingen onder de hoofdovereenkomst alle inbreuken ten aanzien van persoonsgegevens conform de registratieverplichting van de AVG met inbegrip van de genomen corrigerende maatregelen. Verwerker stelt het register datalekken inzake de verwerkingen onder de hoofdovereenkomst op verzoek aan Verantwoordelijke ter beschikking.
- 8.2 Verwerker stelt Verantwoordelijke binnen de kortst mogelijke termijn, maar tenminste binnen maximaal 48 uur na ontdekking op de hoogte van een datalek.
- 8.3 Het besluit of het datalek bij de toezichthouder en/of de betrokkenen moet worden gemeld, is uitsluitend de bevoegdheid van de Verantwoordelijke.
- 8.4 Verwerker stelt bij een datalek aan Verantwoordelijke per omgaande alle informatie ter beschikking die redelijkerwijs nodig is om een tijdige, juiste en volledige melding te kunnen doen aan de Autoriteit Persoonsgegevens en eventueel de betrokkenen.
- 8.5 Verwerker neemt binnen de kortst mogelijke termijn na het ontdekken van een datalek corrigerende maatregelen en meldt de aard en de omvang van deze maatregelen aan Verantwoordelijke.

Artikel 9. Afhandelen verzoeken van betrokkenen

- 9.1 In het geval dat een betrokkene een verzoek tot uitoefening van een wettelijk recht doet aan Verwerker, zal Verwerker het verzoek binnen 10 werkdagen doorsturen aan Verantwoordelijke en zal Verantwoordelijke het verzoek afhandelen.
- 9.2 Verwerker ondersteunt Verantwoordelijke bij het voldoen aan de verplichtingen bij het behandelen van verzoeken van betrokkenen.

Artikel 10. Aanwijzing door bevoegde instantie

- 10.1 Bij een aanwijzing om persoonsgegevens ter beschikking te stellen, gedaan door een bevoegde instantie stelt Verwerker per direct Verantwoordelijke op de hoogte van het verzoek. Verwerker beoordeelt in overleg met Verantwoordelijke of de aanwijzing bindend is. Verwerker stemt alsdan in gezamenlijkheid met de Verantwoordelijke af op welke wijze en welke gegevens ter beschikking worden gesteld.

Artikel 11. Teruggave, overdracht en vernietiging van persoonsgegevens

- 11.1 De Verwerker zal, naar keuze van de Verantwoordelijke, de Persoonsgegevens verwijderen of terugzenden aan het einde van het verlenen van de diensten betreffende verwerking, voor zover dit redelijkerwijze mogelijk is, tenzij nadere verwerking van de persoonsgegevens verplicht is op grond van EU-wetgeving of wetgeving van een lidstaat waaraan Verwerker is onderworpen.

Artikel 12. Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 12.1 Verantwoordelijke is niet aansprakelijk voor schade die Verwerker lijdt ten gevolge van het door Verwerker niet of niet voldoende naleven van de AVG of van andere wet- of regelgeving.
- 12.2 Verwerker vrijwaart Verantwoordelijke voor aanspraken van derden, medewerkers van Verantwoordelijke of andere partijen op grond van schade die het gevolg is van het door Verwerker - of een van haar sub-verwerkers - niet juiste, volledige of tijdige naleving van de bepalingen uit deze verwerkersovereenkomst. De vrijwaring geldt voor de materiële en immateriële schade die partijen mochten hebben geleden alsook voor de kosten die Verantwoordelijke in verband daarmee moet maken in een eventuele juridische procedure, en de kosten van eventuele boetes die aan Verantwoordelijke worden opgelegd ten gevolge van het handelen van Verwerker en/of dat van haar sub-verwerkers.
- 12.3 Verwerker is aansprakelijk voor alle schade die Verantwoordelijke leidt ten gevolge van het door Verwerker en/of dat van haar sub-verwerkers, niet, niet juist of niet volledig naleven van de verplichtingen opgenomen in deze verwerkersovereenkomst.

Artikel 13. Toepasselijkheid, duur, opzegging en overdraagbaarheid

- 13.1 Deze verwerkersovereenkomst is van toepassing op iedere verwerking die op basis van de door een Verantwoordelijke verstrekte opdracht in het kader van het partnership door Verwerker wordt uitgevoerd.
- 13.2 Deze verwerkersovereenkomst treedt in werking op de datum waarop de opdracht van de hoofdovereenkomst van kracht wordt en eindigt op het moment dat Verwerker en eventuele sub-verwerkers geen persoonsgegevens meer verwerken in het kader van de hoofdovereenkomst. Het is niet mogelijk om deze verwerkersovereenkomst tussentijds op te zeggen.

- 13.3 Het is Verwerker zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Verantwoordelijke niet toegestaan om deze verwerkersovereenkomst en de rechten en de plichten die samenhangen met deze verwerkersovereenkomst over te dragen aan een ander.

Artikel 14. Wijzigen van de verwerkersovereenkomst

- 14.1 Een wijziging in de verwerkte persoonsgegevens, de betrouwbaarheidseisen of de privacyregelgeving, waaronder de AVG en/of uitvoeringswet AVG, of eventuele eisen van opdrachtgevers van Verantwoordelijke kan aanleiding zijn deze verwerkersovereenkomst aan te vullen of te wijzigen. Indien dit leidt tot significante aanpassingen waarbij Verwerker niet kan voorzien in een passend niveau van bescherming, kan dit voor Verantwoordelijke een grond zijn de hoofdovereenkomst te beëindigen.

Artikel 15. Slotbepalingen

- 15.1 De bepalingen in deze verwerkersovereenkomst overstijgen die van andere door Verantwoordelijke met Verwerker gesloten overeenkomsten inclusief de hoofdovereenkomst. Eventuele algemene voorwaarden van Verwerker zijn niet van toepassing op de onderwerpen geregeld in deze verwerkersovereenkomst. Eveneens gaan de bepalingen in verwerkersovereenkomst boven de bepalingen in de algemene voorwaarden van Verantwoordelijke.
- 15.2 Ten aanzien van de verplichtingen opgenomen in deze verwerkersovereenkomst komt partijen geen beroep op opschortingsrechten toe.
- 15.3 Op deze verwerkersovereenkomst is Nederlands recht van toepassing, de Nederlandse rechter is bevoegd kennis te nemen van alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met deze overeenkomst.
- 15.4 Als één of meerdere bepalingen in deze verwerkersovereenkomst niet geldig blijken te zijn, dan heeft dit geen gevolgen voor de geldigheid van de andere bepalingen in deze overeenkomst. Alsdan treedt Verantwoordelijke met Verwerker in overleg om gezamenlijk een nieuwe bepaling op te stellen die zoveel als mogelijk in de geest zal zijn van de ongeldige bepaling.

BIJLAGE 4

Inleiding, doelen voor verwerking,
categorie personen, categorie gegevens,
bewaartermijnen, verstrekking persoonsgegevens,
technische en organisatorische maatregelen

Bijlage 4: Inleiding, doelen voor verwerking, categorie personen, categorie gegevens, bewaartermijnen, verstrekking persoonsgegevens, technische en organisatorische maatregelen

1. Inleiding

Organisatie

Active Collecting Control & Services B.V.
Meerenakkerweg 1 a
5652 AR Eindhoven

Postadres:
Postbus 6099
5600 HB Eindhoven

Email: info@accs.nl
Telefoonnummer: 040-2595070
Faxnummer: 040-2595079

Functionaris voor de Gegevensbescherming

Mw. Loraine de Vrede
Email: loraine.devrede@accs.nl
Telefoonnummer: 040-2595070

2. Doelen voor verwerking

Uitvoeren van opdrachten ontstaan uit overeenkomsten met opdrachtgevers

- Incasseren van openstaande vorderingen
- Debiteurenbeheer
- Adviseren

3. Categorieën personen

Wij verwerken persoonsgegevens van de volgende categorieën personen:

- Schuldenaren
- Opdrachtgevers
- Zakelijke relaties
- Opdrachtnemers
- Bezoekers
- Derden

4. Categorieën gegevens

Wij verwerken onder andere de volgende persoonsgegevens:

- NAW-gegevens
- Geboortedata
- Contactgegevens
- Geslacht
- Financiële gegevens

5. Bewaartermijnen

De persoonsgegevens worden enige tijd bewaard.
De bewaartermijnen zijn als volgt:

- Schuldenaren = 7 jaar
- Opdrachtgevers = 7 jaar
- Opdrachtnemers = 7 jaar

6. Verstrekking persoonsgegevens

Wij verstrekken persoonsgegevens aan de volgende personen/organisaties:

- Opdrachtgevers
- Opdrachtnemers
- Derden
- Arbodienst
- UWV
- SNG
- Uitbestedingspartners
- Belastingdienst

7. Technische en organisatorische maatregelen

Er worden passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen, zodat persoonsgegevens veilig verwerkt kunnen worden. Wij voldoen aantoonbaar aan de beleidsregels en/of de richtsnoeren inzake beveiligingsmaatregelen van de Autoriteit Persoonsgegevens.

Bij het nemen van de beveiligingsmaatregelen is rekening gehouden met de te mitigeren risico's, de stand van de techniek en de kosten van de beveiligingsmaatregelen. Minimaal eenmaal per jaar worden de beveiligingsrisico's en de mate waarin de genomen beveiligingsmaatregelen deze afdoende mitigeren geëvalueerd.

MIJNFACTUUR

betaald

Waterloseweg 7 A - 7311 JG Apeldoorn - Nederland

+31 (0)55 50 50 538 - info@mijnfactuurbetaald.nl - www.mijnfactuurbetaald.nl